

Permohonan Komputer Geran Dengan Pinjaman Potongan Gaji Dari UBMK (Proses di Section One Sdn Bhd)

3/7 :

- Maklumat yang telah disahkan daripada pihak UiTM diterima dari sistem UNITS

4/7 :

- Makluman untuk memberikan maklumbalas daripada Pemohon yang terlibat melalui emel notebook@uitmds.com untuk pemilihan model bersama lampiran katalog.

5/7 :

- Pengesahan ketersediaan model yang telah dipilih daripada pihak Section One Sdn Bhd (Section 1) kepada yang Pemohon terlibat

5/7 :

- Jika model yang telah dipilih oleh Pemohon sudah tiada di dalam pasaran (EOL), Pemohon akan dihubungi oleh pihak Section 1 untuk membuat penukaran model yang lain.

5/7 :

- Sebut harga (quotation) tentang model yang telah dipilih akan dihantar oleh pihak Section 1 kepada Pemohon
- Pemohon perlu membuat permohonan melalui UiTM FinEPortal (Bendahari UBMK)
- Pemohon perlu mengisi maklumat permohonan dan menghantar sebutharga (quotation) yang terlibat.
- Setelah permohonan lulus, Pemohon perlu mematikan setem ke atas kontrak pinjaman yang diterima dan menyerahkan dokumen kontrak ke bendahari UBMK.

6/7 :

- Pengesahan model dan harga telah dimasukkan di dalam sistem UNITS oleh Section 1.
- Harga lebih daripada geran (maksimum RM 2,000.00) akan dipaparkan di dalam sistem untuk bayaran melalui pinjaman dan Pemohon.
- Di dalam fasa ini model yang telah dipilih telah dipesan kepada pembekal

7/7 :

- Pihak Section 1 akan memberikan emel jika model yang telah dipesan telah siap/ tersedia untuk penghantaran/ pengambilan.
- Pihak Section 1 akan menghubungi Bendahari UBMK untuk status kelulusan permohonan Pemohon
- Untuk penghantaran, permohonan pinjaman perlu lulus terlebih dahulu (Sila bawa bukti salinan kontrak kelulusan pinjaman)
- Untuk pengambilan, permohonan pinjaman perlu lulus terlebih dahulu (Sila bawa bukti salinan kontrak kelulusan pinjaman)
- Pihak Section 1 akan mengemaskini bayaran di dalam sistem UNITS dan proses tamat